

FORMULARIO DE DENUNCIAS

uso interno

uso interno

Fecha	Desea recibir respuesta (SI/NO)	Folio	Revisor
-------	---------------------------------	-------	---------

Objetivo del Formulario: Informar cualquier situación que afecte a la sociedad y produzca: daños o pérdidas de productos, daños en las instalaciones o pérdidas de valores.

Descripción de la situación: Lugar, hora, frecuencia, testigos, resultado de la acción denunciada, otros antecedentes

Personal Involucrado: Funcionarios, jefatura, gerentes, visitas, personal empresas relacionadas, de servicios

Fecha de la situación denunciada:

--

Documentación de sustento: Mail, documentos tributarios, fotografías, documentos contables, etc.

Nombre del funcionario denunciante/Cargo:

--

Correo Electrónico:

--

uso interno

Conclusiones de la investigación

	V° B° Responsable /Fecha